

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

| DATOS DEL PROGRAMA | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|
| PROGRAMA 117 CERTEZA JURÍDICA PARA LOS OAXAQUEÑOS | | | | | | |
| UR Responsable: 121 CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO | | UR's Participantes: 114 SECRETARÍA DE FINANZAS | | | | |
| UR's Participantes: 516 COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA DEL ESTADO DE OAXACA | | 554 DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA | | | | |
| 558 INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA | | | | | | |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE | | | | | | |
| Población o área de enfoque potencial: POBLACIÓN GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA | | Población o área de enfoque objetivo: POBLACIÓN GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA | | | | |
| Hombres: 1975167 Mujeres: 2156181 Total: 4131348 | | Hombres: 619822 Mujeres: 619822 Total: 1239644 | | | | |
| Medio de verificación: RESULTADO DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020 REALIZADO POR EL INEGI https://inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResultCenso2020_Oax.docx | | | | | | |
| ALINEACIÓN | | | | | | |
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | | | | | |
| EJE: GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES | | TEMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE | | OBJETIVO: ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA | | |
| PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL | | | | | | |
| OBJETIVO: MEJORAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OTORGAN CERTEZA JURÍDICA A LA POBLACIÓN OAXAQUEÑA | | SECTOR: GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE | | | | |
| VINCULACIÓN ODS: PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CONSTRUIR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES E INCLUSIVAS QUE RINDAN CUENTAS | | | | | | |
| INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| FIN | CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA | 1 - PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN GENERAL DE TRÁMITES REALIZADOS POR POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS 2 - (POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS SACHISFECHA CON LOS TRAMITES REALIZADOS / TOTAL DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MAS)*100 3 - ESTRATÉGICO 4 - CALIDAD 5 - BIENAL 6 - ASCENDENTE 7 - 0.0000 | | | TABULADOR DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL REALIZADA POR EL INEGI, DISPONIBLE EN: HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX/PROGRAMAS/ENCIG/2023/#TABULADOS | LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REALIZA FUNCIONES DENTRO DEL MARCO LEGAL |
| PROPÓSITO | POBLACION OAXAQUEÑA CUENTA CON DEFENSA Y CERTEZA JURIDICA | 1 - PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN OAXAQUEÑA ATENDIDA CON ACCIONES DE DEFENSA Y CERTEZA JURÍDICA 2 - (NÚMERO DE POBLACIÓN OAXAQUEÑA ATENDIDA CON ACCIONES DE DEFENSA Y CERTEZA JURÍDICA/NÚMERO DE POBLACIÓN OAXAQUEÑA PROGRAMADA CON ACCIONES | | | TABULADOR DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL REALIZADA POR EL INEGI, DISPONIBLE EN: HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX/APP/TABULADOS/INTERACTIVOS/?PX=ENCI_G_SATISF_SERVICIOS&BD=ENCIG | LA ADMINISTRACION PUBLICA REALIZA FUNCIONES PARA MEJORAR TRAMITES Y SERVICIOS PARA LA POBLACION OAXAQUEÑA |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------|--|---|--|---|------------------------|---|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| | | DE DEFENSA Y CERTEZA JURÍDICA)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - 206607.0000 | | | | |
| COMPONENTE | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA LA CERTEZA JURÍDICA DE LOS OAXAQUEÑOS REALIZADAS | 1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN REALIZADAS 2 - (ACCIONES DE GESTION DE REALIZADAS/ACCIONES DE GESTION PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 20844.0000 | | UR 121: LA INFORMACION DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE SE ENCUENTRA EN LOS DEPTOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS UNIDADES EJECUTORAS CJALGE, IFREO, NOTARIAS, REGISTRO CIVIL, COMISION DE LIMITES, JUNTA LOCAL, JAESPO | | UR 121: SE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES CON LOS TRABAJADORES |
| ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | 1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS 2 - (ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS REALIZADAS/ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 17724.0000 | | UR 121: INFORMACION EN LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS UNIDADES EJECUTORAS IFREO, CJALGE Y COMISION DE LIMITES, EN LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS | | UR 121: SE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES CON LOS TRABAJADORES |
| ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE GESTIONES DE RECURSOS HUMANOS | 1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS REALIZADAS 2 - ACCIONES DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS REALIZADAS/ACCIONES DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS PROGRAMAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 3120.0000 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE APOSTILLAS REALIZADAS 2 - (NUMERO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE APOSTILLAS REALIZADAS/NUMERO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE APOSTILLAS PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 48.0000 | | UR 121: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE CADA UNIDAD EJECUTORA Y DE UNIDAD RESPONSABLE JAESPO Y JLCA UR 121: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZADAS, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO. UR 121: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA UNIDAD DE TALLERES GRÁFICOS REALIZADAS, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO. UR 121: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN SUBCONCEJERÍA DE NORMATIVA Y CONSULTA REALIZADAS, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO. UR 121: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACCIONES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE SUBCONCEJERÍA DE LO CONTENCIOSO REALIZADAS, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO. | | UR 121: SE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES CON LOS TRABAJADORES |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------|-------------------|---|---|----------------------|--|-----------|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2.FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| | | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE TALLERES GRÁFICOS REALIZADOS 2 - (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE TALLERES GRÁFICOS REALIZADAS / SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE TALLERES GRAFICOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 252.0000 | | | UR 121: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADAS, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO. UR 121: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO REALIZADAS, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO Y EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL IFREO. UR 121: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DIRECCIÓN DE NOTARIAS GENERAL Y ARCHIVO GENERAL REALIZADAS, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO. | |
| | | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBCONSEJERÍA NORMATIVA Y DE CONSULTA REALIZADOS 2 - (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBCONSEJERÍA NORMATIVA Y DE CONSULTA REALIZADAS / SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBCONSEJERÍA NORMATIVA Y DE CONSULTA PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 204.0000 | | | UR 121: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL DEL ESTADO Y EN LA UNIDAD OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL. | |
| | | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBCONSEJERÍA DE LO CONTENCIOSO REALIZADOS 2 - (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBCONSEJERÍA DE LO CONTENCIOSO REALIZADAS / SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBCONSEJERÍA DE LO CONTENCIOSO PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 204.0000 | | | | |
| | | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADOS 2 - (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADOS/ SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 192.0000 | | | | |
| | | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL IFREO REALIZADAS | | | | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------|----------------------------------|---|---|---|------------------------|-----------|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| | | <p>2 - (NUMERO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL IFREO REALIZADAS/NUMERO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL IFREO PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 1896.0000</p> <p>1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE NOTARIAS REALIZADAS 2 - (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE NOTARIAS REALIZADOS / SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE NOTARIAS PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 456.0000</p> <p>1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS 2 - (NUMERO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS/NUMERO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 14172.0000</p> | | | | |
| ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE ASESORÍAS LEGALES | <p>1 - PORCENTAJE DE ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS 2 - (ASESORÍAS LEGALES REALIZADAS/ASESORÍAS LEGALES PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 0.0000</p> | UR 121: INFORMACION EN LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DE NOTARIAS Y DEL REGISTRO CIVIL | UR 121: SE CUMPLE CON EL SERVICIO DE ASESORIA LEGALES A LOS CIUDADANOS OAXAQUEÑOS | | |
| COMPONENTE | SERVICIOS JURÍDICOS OTORGADOS | <p>1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS JURÍDICOS OTORGADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS JURÍDICOS OTORGADOS/NÚMERO DE SERVICIOS JURÍDICOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 240.0000</p> | UR 554: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIOS DE ASESORIA Y PATROCINIOS JURIDICOS OTORGADOS Y SOLICITA DOS , EN RESGUARDO DEL ÁREA DE ESTADISTICA PERTENECIENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DEFENSORIA PUBLICA HTTPS://WWW.OAXACA.GOB.MX/DEFENSORIA/CUMPLIMIENTO-OBLIGACIONES-LGTAIP/ | UR 554: LAS PERSONAS SOLICITAN LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA PENAL DE LOS DEFENSORES PÚBLICOS | | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------|--|--|--|----------------------|--|--|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| ACTIVIDAD | ASESORÍAS Y PATROCINIOS JURÍDICOS | <p>1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y PATROCINIOS JURÍDICOS OTORGADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y PATROCINIOS JURÍDICOS OTORGADOS/NÚMERO DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y PATROCINIOS JURÍDICOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 88.0000</p> <p>1 - PORCENTAJE DE IMPUTADOS BENEFICIADOS PARA EL PAGO DE REPARACION DEL DAÑO O MULTA 2 - (PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD BENEFICIADOS / CANDIDATOS DE PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD SUSCEPTIBLES A UNA LIBERACIÓN) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 250.0000</p> <p>1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE AUDIENCIAS PENITENCIARIAS A PERSONAS SUSCEPTIBLES A UNA PRELIBERACIÓN OTORGADAS 2 - (AUDIENCIAS OTORGADAS /AUDIENCIAS SOLICITADAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 20.0000</p> | | | <p>UR 554: INFORME DE ACTIVIDADES DE DEFENSORES PÚBLICOS BAJO RESGUARDO DEL ÁREA DE ESTADÍSTICA PERTENECIENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA</p> <p>UR 554: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR JORNADA EJECUTADA POR EL ÁREA DE ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO Y EJECUCIÓN PENAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA.</p> <p>UR 554: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR JORNADA EJECUTADA POR EL ÁREA DE ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO Y EJECUCIÓN PENAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA.</p> | <p>UR 554: LA POBLACION SOLICITA ASESORES LEGALES</p> <p>UR 554: EXISTEN IMPUTADOS QUE DEMANDAN SERVICIOS DE UN DEFENSOR PUBLICO</p> |
| ACTIVIDAD | ACOMPAÑAMIENTO DE INTERPRETES DE PROCESOS JURÍDICOS A PERSONAS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS | <p>1 - PORCENTAJE DE ACOMPAÑAMIENTOS DE INTERPRETES EN PROCESOS JURIDICOS A PERSONAS INDIGENAS Y AFROMEXICANAS OTORGADOS 2 - (ACOMPAÑAMIENTOS OTORGADOS/ACOMPAÑAMIENTOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 88.0000</p> | | | <p>UR 554: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIOS EN MATERIA PENAL OTORGADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DEL ÁREA DE ESTADISTICA PERTENECIENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DEFENSORIA PUBLICA</p> | <p>UR 554: LAS PERSONAS SOLICITAN LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA PENAL DE LOS DEFENSORES PÚBLICOS</p> |
| ACTIVIDAD | OTORGAMIENTO DE DEFENSA PENAL Y JUSTICIA PARA ADOLESCENTES | <p>1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE DEFENSA PENAL Y JUSTICIA PARA ADOLECENTES OTORGADOS 2 - (SERVICIOS DE DEFENSA PENAL Y JUSTICIA PARA ADOLECENTES OTORGADOS / SERVICIOS DE DEFENSA PENAL Y JUSTICIA PARA ADOLECENTES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN</p> | | | <p>UR 554: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIOS DE DEFENSA PENAL Y JUSTICIA PARA ADOLECENTES OTORGADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DEL ÁREA DE ESTADISTICA PERTENECIENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DEFENSORIA PUBLICA</p> | <p>UR 554: LAS INSTANCIAS COMPETENTES CUENTAN CON TODOS LOS ELEMENTOS PARA DICTAR RESOLUCION</p> |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------|--|---|---|---|------------------------|---|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2.FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| | | 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 92.0000 | | | | |
| ACTIVIDAD | PROFESIONALIZACIÓN A LOS DEFENSORES PÚBLICOS | 1 - PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA PROFESIONALIZAR A LOS DEFENSORES PÚBLICOS REALIZADAS 2 - CAPACITACIONES PARA PROFESIONALIZAR A LOS DEFENSORES PUBLICOS REALIZADOS/NUMERO DE CAPACITACIONES PARA PROFESIONALIZAR PROGRAMADOS 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 88.0000 | | UR 554: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIO DE PROFESIONALIZAR A LOS DEFENSORES PUBLICOS RECIBIDOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DEL ÁREA DE CAPACITACION PERTENECIENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE DEFENSORIA PUBLICA | | UR 554: LAS PERSONA INVOLUCRADAS EN EL PROCESO DE DEFENSORIA JURIDICA ASISTEN A LAS CAPACITACIONES CORRESPONDIENTES |
| ACTIVIDAD | VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LAS SEDES REGIONALES DE LAS DEFENSORÍA PÚBLICA | 1 - PORCENTAJE DE LAS SEDES REGIONALES DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA VIGILADAS Y SUPERVISADAS 2 - (SEDES REGIONALES DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA VIGILADAS Y SUPERVISADAS / SEDES REGIONALES DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA VIGILADAS Y SUPERVISADAS A PROGRAMAR) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 40.0000 | | UR 554: REPORTE TRIMESTRAL DE VISITAS PARA VIGILAR Y SUPERVISAR LAS SEDES REGIONALES DE LA DEFENSORIA PUBLICA (43 SEDES) REALIZADAS Y PROGRAMADAS, POR EL AREA DE VISITADURIA GENERAL DE DEFENSORIA PUBLICA. | | UR 554: LAS SEDES REGIONALES CUMPLEN LAS NORMAS QUE ESTABLECE EL ESTADO DE DERECHO |
| ACTIVIDAD | OTORGAMIENTO DE ASESORÍAS JURÍDICAS GRATUITAS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y PATROCINIOS JURÍDICOS OTORGADOS 2 - NÚMERO DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y PATROCINIOS JURÍDICOS OTORGADOS/NÚMERO DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y PATROCINIOS JURÍDICOS SOLICITADOS) 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 554 ---- 500.0000 | | UR 554: INFORME DE ACTIVIDADES POR JORNADA EJECUTADA POR EL AREA DE ASESORIA Y PATROCINIO JURIDICO DE LA DEFENSORIA PUBLICA | | UR 554: LA POBLACION SOLICITA ASESORIA JURIDICA |
| COMPONENTE | ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIÓN A PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES REALIZADOS | 1 - PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIÓN A PERSONA FISICA Y/O MORAL REALIZADOS 2 - (ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIÓN A PERSONA FISICA Y/O MORAL REALIZADOS/ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIÓN A PERSONA FISICA Y/O MORAL PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL | | UR 558: REPORTE SEMESTRAL DE LOS SERVICIOS DE LOS ACTOS REGISTRALES DE LA FUNCION REGISTRAL DEL ESTADO OTORGADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DEL DEPTO DE COMERCIO DEL IFREO. | | UR 558: EXISTAN LAS CONDICIONES FAVORABLES PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------|---|--|--|--|---|-----------|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| | | 6 - ASCENDENTE 7 - UR 558 ---- 4160.0000 | | | | |
| ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE SOCIEDAD MERCANTIL | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE SOCIEDADES MERCANTILES OTORGADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE SOCIEDADES MERCANTILES REALIZADO / NÚMERO DE SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE SOCIEDADES MERCANTILES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 558 ---- 160.0000 | | UR 558: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIO DE BUSQUEDA DE SOCIEDADES MERCANTILES OTORGADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO EN EL DEPTO DE COMERCIO UBICADO EN LAS OFICINAS DEL IFREO. | UR 558: LA PLATAFORMA DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA SE ENCUENTRA DISPONIBLE Y CON INFORMACION ACTUALIZADA PARA LAS BUSQUEDAS | |
| ACTIVIDAD | INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES AL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO | 1 - PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REALIZADOS 2 - (ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES REALIZADOS / ACTOS REGISTRALES DE INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES PROGRAMADOS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 558 ---- 4000.0000 | | UR 558: REPORTE TRIMESTRAL DEL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES REALIZADOS INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DEL ESTADO SOLICITADO POR CIUDADANOS OAXAQUEÑOS | UR 558: LA PLATAFORMA DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA SE ENCUENTRA DISPONIBLE Y CON INFORMACION ACTUALIZADA PARA LOS REGISTROS | |
| COMPONENTE | SERVICIOS JURÍDICOS DE BIENES INMUEBLES Y CATASTRALES OTORGADOS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS JURÍDICOS DE BIENES INMUEBLES Y CATASTRALES REALIZADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS JURÍDICOS DE BIENES INMUEBLES Y CATASTRALES REALIZADOS/NÚMERO DE SERVICIOS JURÍDICOS DE BIENES INMUEBLES Y CATASTRALES PROGRAMADOS PARA REALIZACIÓN)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 114 ---- 42217.0000 UR 516 ---- 1050.0000 UR 558 ---- 22614.0000 | | UR 114: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIOS CATASTRALES OTORGADOS Y SOLICITADOS , EN RESGUARDO EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE OAXACA UR 516: INFORME TRIMESTRAL DE TITULOS DE PROPIEDAD Y CERTIFICADOS DE POSESIÓN EMITIDOS POR LA CORETURO QUE LEGITIMAN LA TITULARIDAD DE LA TIERRA URBANA. UR 558: REPORTE SEMESTRAL DE LOS SERVICIOS JURIOICOS DE BIENES INMUEBLES Y CATASTRALES REALIZADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO EN LA COORDINACIÓN DE REGISTRAOURIAS DEL IFREO Y EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL ICEO. | UR 114: LOS CONTRIBUYENTES SOLICITAN LOS SERVICIOS CATASTRALES UR 516: MEDIR EL NUMERO DE TITULOS DE PROPIEDAD Y CERTIFICADOS POSESION INMOBILIARIO EN ASENTAMIENTOS URBANOS EMITIDOS UR 558: EXISTAN LAS CONDICIONES FAVORABLES DE INFRAESTRUCTURA PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA | |
| ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE BÚSQUEDAS DE REGISTROS DE BIENES INMUEBLES | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE BÚSQUEDAS DE REGISTROS DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS 2 - NÚMERO DE SERVICIOS DE BÚSQUEDAS DE REGISTROS DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS/NÚMERO DE SERVICIOS DE BÚSQUEDAS DE REGISTROS DE BIENES INMUEBLES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL | | UR 558: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIOS DE BUSQUEDAS DE REGISTROS DE BIENES INMUEBLES REALIZADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DE LA COORDINACIÓN DE REGISTRADURIAS DEL IFREO. | UR 558: LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA SOLICITA LOS SERVICIOS PREVIO PAGO DE DERECHOS | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| | | 6 - ASCENDENTE 7 - UR 558 ---- 3800.0000 | | | | |
| ACTIVIDAD | INSCRIPCIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES AL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA | 1 - PORCENTAJE DE BIENES INMUEBLES INSCRITOS AL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA 2 - (NUMERO DE BIENES INMUEBLES INSCRITOS AL IFREO REALIZADOS/ NUMERO DE BIENES INMUEBLES INSCRITOS AL IFREO SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 558 ---- 18800.0000 | | UR 558: REPORTE TRIMESTRAL DEL PORCENTAJE DE BIENES INMUEBLES INSCRITOS AL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DE LA COORDINACIÓN DE REGISTRADURIAS DEL IFREO.O. | UR 558: LA DOCUMENTACION PRESENTADA CUMPLE CON LOS REQUISITOS QUE INDICA LA LEY REGISTRAL ESTADO | |
| ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES, TALLERES, PONENCIAS EN MATERIA JURÍDICA O ADMINISTRATIVA REALIZADAS | 1 - PORCENTAJE DE CAPACITACIONES, TALLERES, PONENCIAS, EN MATERIA JURÍDICA O ADMINISTRATIVA REALIZADAS 2 - (CAPACITACIONES, TALLERES, PONENCIAS, EN MATERIA JURÍDICA O ADMINISTRATIVA REALIZADAS/CAPACITACIONES, TALLERES, PONENCIAS, EN MATERIA JURÍDICA O ADMINISTRATIVA SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 558 ---- 12.0000 | | UR 558: REPORTE TRIMESTRAL DEL PORCENTAJE DE CAPACITACIONES, TALLERES, PONENCIAS EN MATERIA JURIDICA O ADMINISTRATIVA REALIZADOS, EN RESGUARDO DE LA COORDINACIÓN DE REGISTRADURIAS DEL IFREO. | UR 558: EFICIENTAR LA OPERATIVIDAD, TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA PARA FORTALECER EL SISTEMA REGISTRAL. | |
| ACTIVIDAD | DIGITALIZACIONES DE ACERVOS REGISTRALES FÍSICOS, PARA MIGRACIÓN A SISTEMA INFORMÁTICOS | 1 - PORCENTAJE DE DIGITALIZACIONES DE ACERVO REGISTRALES FÍSICOS PARA MIGRACIÓN A SISTEMAS INFORMÁTICOS REALIZADAS 2 - (DIGITALIZACIONES DE ACERVO REGISTRALES FÍSICOS PARA MIGRACIÓN A SISTEMAS INFORMÁTICOS REALIZADAS/DIGITALIZACIONES DE ACERVO REGISTRALES FÍSICOS PARA MIGRACIÓN A SISTEMAS INFORMÁTICOS SOLICITADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 558 ---- 2.0000 | | UR 558: REPORTE TRIMESTRAL DEL PORCENTAJE DE DIGITALIZACIONES DE ACERVOS REGISTRALES FÍSICOS, PARA MIGRACIÓN A SISTEMAS INFORMÁTICOS REALIZADOS, EN RESGUARDO OEL DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACION Y GESTION DEL IFREO | UR 558: EFICIENTAR LA OPERATIVIDAD, TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA PARA FORTALECER EL SISTEMA REGISTRAL. | |
| ACTIVIDAD | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS CATASTRALES | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS CATASTRALES OTORGADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS CATASTRALES OTORGADOS /NÚMERO DE SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 114 ---- 42217.0000 | | UR 114: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIOS CATASTRALES OTORGADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE OAXACA | UR 114: LOS CONTRIBUYENTES SOLICITAN LOS SERVICIOS CATASTRALES | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------|---|---|--|---|--|-----------|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| ACTIVIDAD | EMISIÓN DE TÍTULOS DE PROPIEDAD DE ASENTAMIENTOS URBANOS | 1 - PORCENTAJE TÍTULOS DE PROPIEDAD DE ASENTAMIENTOS URBANOS EMITIDOS 2 - (TÍTULOS DE PROPIEDAD DE ASENTAMIENTOS URBANOS EMITIDOS /TÍTULOS DE PROPIEDAD DE ASENTAMIENTOS URBANOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 516 ---- 565.0000 | | UR 516: INFORME TRIMESTRAL DE TITULOS DE PROPIEDAD Y CERTIFICADOS DE POSESIÓN EMITIDOS POR LA CORETURO QUE LEGITIMAN LA TITULARIDAD DE LA TIERRA URBANA. | UR 516: MEDIR EL NUMERO DE TITULOS DE PROPIEDAD DE ASENTAMIENTO URBANOS EMITIDOS | |
| ACTIVIDAD | EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE POSESIÓN INMOBILIARIA EN ASENTAMIENTOS URBANOS | 1 - PORCENTAJE DE CERTIFICADOS DE PROPIEDAD DE ASENTAMIENTOS URBANOS EMITIDOS 2 - (CERTIFICADOS EMITIDOS / CERTIFICADOS PROYECTADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 516 ---- 285.0000 | | UR 516: INFORME TRIMESTRAL DE TITULOS DE PROPIEDAD Y CERTIFICADOS DE POSESIÓN EMITIDOS POR LA CORETURO QUE LEGITIMAN LA TITULARIDAD DE LA TIERRA URBANA. | UR 516: REGULARIZACION DE ASENTAMIENTOS URBANOS IRREGULARES MEDIANTE LA EMISION DE CERTIFICADOS DE POSESIÓN INMOBILIARIA | |
| COMPONENTE | DOCUMENTOS CON VALIDEZ OTORGADOS | 1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS CON VALIDEZ OTORGADOS 2 - (DOCUMENTOS CON VALIDEZ OTORGADOS/DOCUMENTOS CON VALIDEZ SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 3943.0000 | | UR 121: REPORTE DE LOS SERVICIOS DE APOSTILLA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE FIRMAS OTORGADOS Y SOLICITADOS EN RESGUARDO DEL DEPTO DE LEGALIZACIONES, APOSTILLAS Y REGISTRO DE FIRMA Y SELLOS | UR 121: LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS CUMPLEN CON LOS CRITERIOS DE LEGALIDAD Y LAS CONDICIONES LABORALES, ECONOMICAS SON FAVORABLES | |
| ACTIVIDAD | APOSTILLAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE APOSTILLA Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS DE APOSTILLAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS/NÚMERO DE SERVICIOS DE APOSTILLAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 15476.0000 | | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIO DE APOSTILLAMIENTO Y LEGALIZACION DE DOCUMENTOS OTORGADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DEL DEPTO DE APOSTILLA, LEGALIZACION Y REGISTRO DE FIRMAS Y SELLOS | UR 121: LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS CUMPLEN CON LOS CRITERIOS DE LEGALIDAD. | |
| ACTIVIDAD | REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE FIRMA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS REGISTRADOS 2 - (NÚMERO DE SERVICIOS DE REGISTRO DE FIRMAS OTORGADOS/ NÚMERO DE SERVICIOS DE REGISTRO DE FIRMAS SOLICITADO)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA | | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIO DE REGISTRO DE FIRMAS OTORGADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DEL DEPTO DE APOSTILLA, LEGALIZACION Y REGISTRO DE FIRMAS Y SELLOS | UR 121: LOS SERVIDORES PUBLICOS ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------|--|--|--|--|---|-----------|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| | | 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 287.0000 | | | | |
| COMPONENTE | SERVICIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES NOTARIALES REALIZADAS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES NOTARIALES REALIZADOS 2 - (SERVICIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES NOTARIALES REALIZADOS/VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES NOTARIALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 3943.0000 | | UR 121: REPORTE SEMESTRAL DE LOS SERVICIOS DE VERIFICACION DE LAS FUNCIONES NOTARIALES REALIZADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE NOTARIAS DEPENDIENTE DE LA CJALGE. | UR 121: LOS NOTARIOS Y USUARIOS CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS QUE MARCA LA LEY DE NOTARIADO PARA EL ESTADO DE OAXACA | |
| ACTIVIDAD | EMISIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES | 1 - PORCENTAJE DE DE DOCUMENTOS NOTARIALES EMITIDOS 2 - DOCUMENTOS NOTARIALES EMITIDOS/DOCUMENTOS NOTARIALES SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 2949.0000 | | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL DE EL NUMERO DE DOCUMENTOS NOTARIALES EMITIDOS, EN RESGUARDO EN LOS DEPTOS DE ARCHIVO Y JURÍDICO , PERTENECIENTE A LA DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS, DE LA CJALGE. | UR 121: LOS NOTARIOS PUBLICOS PERMITEN Y FACILITAN EL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS COMISIONADOS | |
| ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS NOTARÍAS PÚBLICAS | 1 - PORCENTAJE DE VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS NOTARÍAS PÚBLICAS REALIZADAS 2 - VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS NOTARÍAS PÚBLICAS REALIZADAS/VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS NOTARÍAS PÚBLICAS PROGRAMADAS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 56.0000 | | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL DE EL NUMERO DE PROTOCOLOS NOTARIALES AUTORIZADOS A LAS NOTARIAS PÚBLICAS DEL ESTADO, EN RESGUARDO EN DEPTO DE FUNCION NOTARIAL, PERTENECIENTE A LA DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS, DE LA CJALGE | UR 121: LOS NOTARIOS REALIZAN EL PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES | |
| ACTIVIDAD | AUTORIZACIÓN DE PROTOCOLOS NOTARIALES | 1 - PORCENTAJE DE PROTOCOLOS NOTARIALES AUTORIZADOS 2 - (PROTOCOLOS NOTARIALES AUTORIZADOS/PROTOCOLOS NOTARIALES SOLICITADOS) 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 946.0000 | | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL DE EL NUMERO DE PROTOCOLOS NOTARIALES AUTORIZADOS A LAS NOTARIAS PÚBLICAS DEL ESTADO, EN RESGUARDO EN DEPTO DE FUNCION NOTARIAL, PERTENECIENTE A LA DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS, DE LA CJALGE | UR 121: LOS NOTARIOS REALIZAN EL PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES | |
| COMPONENTE | SERVICIOS REGISTRALES A PERSONAS FÍSICAS PRESTADOS | 1 - PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS CON SERVICIOS REGISTRALES 2 - (PERSONAS ATENDIDAS CON SERVICIOS | | UR 121: REPORTE SEMESTRAL ESTADISTICO OFICIAL REMITIDO A INEGI, SAT, SALUD Y SECRETARIA DE FINANZAS; REPORTE SEMESTRAL DE ACTOS REGISTRALES DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS REALIZADOS POR LOS | UR 121: EXISTAN LAS CONDICIONES FAVORABLES PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------|--|---|---|----------------------|--|---|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2.FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| | | REGISTRALES/PERSONAS QUE SOLICITARON SERVICIOS REGISTRALES)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 27545.0000 | | | OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL, INFORME SEMESTRAL DE AVANCE DE METAS DEL POA EN EL SEFIP. | |
| ACTIVIDAD | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS REGISTRALES A PERSONAS FÍSICAS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS REGISTRALES OTORGADOS POR PERSONAS FÍSICAS 2 - (SERVICIOS REGISTRALES A PERSONAS OTORGADAS / SERVICIOS REGISTRALES A PERSONAS PROGRAMDAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 27535.0000 | | | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL EMITIDO POR LA UNIDAD DE OFICIALIAS Y ARCHIVO CENTRAL, MISMA INFORMACION QUE ES ENVIADA A LAS AREAS DE INEGI, SAT, SALUD Y SECRETARIA DE FINANZAS, RESPECTO DE LOS SOLICITADOS. | UR 121: LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA SOLICITA LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIA CERTIFICADA DE LIBRO, BUSQUEDA DE REGISTRO DE LIBRO, CONSTANCIA DE NO. REGISTRO, EXPEDICION DE LA CEDULA CURPY TRADUCCION DE ACTOS CELEBRADOS EN EL EXTRANJERO O AQUI EN MEXICO (NACIMIENTO, ADOPCION, MATRIMONIO, DEFUNCION Y DIVORCIO). |
| ACTIVIDAD | INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES A PERSONAS FÍSICAS | 1 - PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES DE PERSONAS FÍSICAS INSCRITOS 2 - (ACTOS REGISTRALES A PERSONAS INSCRITAS / ACTOS REGISTRALES A PERSONAS PROGRAMADAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 161011.0000 | | | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL EMITIDO POR LA UNIDAD DE OFICIALIAS Y ARCHIVO CENTRAL, MISMA INFORMACION QUE ES ENVIADA A LAS AREAS DE INEGI, SAT, SALUD Y SECRETARIA DE FINANZAS, RESPECTO DE LOS SOLICITADOS. | UR 121: LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS AL SOLICITAR LOS ACTOS REGISTRALESLES |
| ACTIVIDAD | CERTIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES DE PERSONAS FÍSICAS | 1 - PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES DE PERSONAS FÍSICAS CERTIFICADOS 2 - (ACTOS REGISTRALES DE PERSONAS FISICAS CERTIFICADOS/ACTOS REGISTRALES DE PERSONAS SOLICITADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 0.0000 | | | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL DE CERTIFICACIÓN DE DATOS EMITIDOS DE LAS PERSONAS FÍSICAS, EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE OFICIALÍAS Y ARCHIVO CENTRAL, PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, CON RESPECTO DE LO SOLICITADO | UR 121: LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA SOLICITA LOS SERVICIOS DE: IMPRESION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIO, ADOPCION, RECONOCIMIENTO Y DEFUNCION |
| ACTIVIDAD | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE CERTEZA JURÍDICA A PERSONAS FÍSICAS | 1 - PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CERTEZA JURÍDICA A PERSONAS FÍSICAS OTORGADOS 2 - SERVICIOS DE CERTEZA JURÍDICA A PERSONAS FÍSICAS OTORGADOS/SERVICIOS DE CERTEZA JURÍDICA DE PERSONAS FÍSICAS SOLICITADOS) 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 118447.0000 | | | UR 121: ESTADISTICAS GENERADAS POR LAS UNIDADES: JURIDICA E INFORMATICA Y ESTADISTICA, BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL. NOMBRE DE LA INFORMACIÓN: PROPORCIONAR CERTEZA JURIDICA A PERSONAS FÍSICAS. PERIODO DE ACTUALIZACIÓN: TRIMESTRAL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA UNIDAD JURIDICA, RESPECTO DE LOS SOLICITADOS | UR 121: LA CIUDADANIA OAXAQUEÑA SOLICITA ACLARACION DE LAS ACTAS ORDINARIAS ENTREGADAS, ACLARACION DE ACTAS POR USO ENTREGADAS, AUTORIZACION DE REGISTRO EXTEMPORANEO, VALIDACION DE ACTAS, INSERCCIONES DE ACTAS, DEMANDAS, OFICIOS DE REMISION, REPOSICION DE ACTAS, TRADUCCIONES DE ACTAS DE EXTRANJERIA DE NACIMIENTO, TRADUCCIONES DE ACTAS DE EXTRANJERIA DE MATRIMONIO, TRADUCCIONES DE ACTAS DE EXTRANJERIA DE DEFUNCION. |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARIA DE FINANZAS

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------|---|--|---|--|------------------------|-----------|
| | | A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL | 2.FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA | 3. TIPO 6.SENTIDO | | |
| COMPONENTE | DEFENSAS JURÍDICAS OTORGADAS | 1 - PORCENTAJE DE DEFENSAS JURÍDICAS OTORGADAS 2 - (DEFENSAS JURÍDICAS OTORGADAS / DEFENSAS JURÍDICAS PROGRAMADAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 2197.0000 | UR 121: REPORTE SEMESTRAL DE LOS SERVICIOS JURIDICOS OTORGADOS Y SOLICITADOS, EN RESGUARDO DE LAS ÁREAS DE LAS SUBCONSEJERIAS NORMATIVA Y DE LO CONTENCIOSO | UR 121: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ATIENDEN EN FORMA CORRECTA SUS ASUNTOS JURÍDICOS | | |
| ACTIVIDAD | REVISIÓN DE INSTRUMENTOS JURIDICOS | 1 - PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS REVISADOS 2 - (INSTRUMENTOS JURÍDICOS REVISADOS/ INSTRUMENTOS JURÍDICOS RECIBIDOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 562.0000 | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL DE LOS INSTRUMENTOS JURIDICOS REVISADOS, EN RESGUARDO DE LAS ÁREAS DE LA SUBCONSEJERIA NORMATIVA Y DE CONSULTA | UR 121: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ELABORAN SUS DOCUMENTOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE | | |
| ACTIVIDAD | OTORGAMIENTO DE DEFENSA Y APOYO LEGAL EN CONFLICTOS JURÍDICOS | 1 - PORCENTAJE DE DEFENSA Y APOYO LEGAL EN CONFLICTOS JURÍDICOS OTORGADAS 2 - (SERVICIOS DE DEFENSA Y APOYO LEGAL EN CONFLICTOS JURÍDICOS OTORGADOS/SERVICIOS DE DEFENSA Y APOYO LEGAL EN CONFLICTOS JURÍDICOS PROGRAMADOS)*100 3 - GESTIÓN 4 - EFICACIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 121 ---- 1635.0000 | UR 121: REPORTE TRIMESTRAL DE SERVICIOS DE DEFENSA JURIDICA OTORGADOS Y RECIBIDOS, EN RESGUARDO DEL ÁREA DE LA SUBCONSEJERIA DE LO CONTENCIOSO | UR 121: LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CUMPLEN CON SU RESPONSABILIDAD JURÍDICA-LEGAL-ADMINISTRATIVA EN BENEFICIO DEL ESTADO, | | |